



## ASUNTOS INDÍGENAS

- Promover la cultura de nuestras comunidades indígenas.
- Defender sus derechos.
- Gestión de recursos para proyectos productivos, culturales y turísticos.
- Gestión de recursos para obras de infraestructura, salud, educación, vivienda, para las comunidades que pertenecen al padrón indígena.

### AREA ADMINISTRATIVA: ASUNTOS INDÍGENAS

#### REQUISITOS:

- Solicitud elaborada, dirigida al departamento.
- Pertenecer al padrón indígena.
- En caso de proyectos productivos, formar parte de un grupo de trabajo con un mínimo de 10 personas.

#### PERIODO DE RESPUESTA:

- Tiempo correspondiente para cada trámite o servicio
- Proyectos productivos dos meses de validación del proyecto y 45 días para la liberación del recurso económico.

**FORMATOS:** SOLICITUD DE APOYOS, PROGRAMAS, PROYECTOS.

**CUOTAS Y TARIFAS:** GRATUITO

**HORARIO DE ATENCION:** LUNES-VIERNES 8:00-15:00

INDEPENDENCIA #510, ZONA CENTRO, TAMUIN, S.L.P.

**TELEFONO:** 8119635229

**CORREO:** [tamuin2124@gmail.com](mailto:tamuin2124@gmail.com)

#### DATOS DE INFORME:

Los formatos utilizados para la comprobación de los proyectos productivos, los solicitamos al Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI).

**Nombre y Firma del Director**

**DANIEL CAYETANO DOMINGUEZ**